

Số: 683/SGD&ĐT-GDTH
V/v sử dụng kênh thông tin website
và phần mềm quản lý Seqap online

Bến Tre, ngày 31 tháng 5 năm 2012

Kính gửi: Phòng giáo dục và đào tạo các huyện.

Căn cứ Công văn số 253/BGDĐT-SEQAP ngày 22 tháng 5 năm 2012 của Giám đốc Chương trình Đảm bảo chất lượng giáo dục trường học Về việc kiện toàn việc sử dụng kênh thông tin website và phần mềm quản lý Seqap online, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị phòng giáo dục và đào tạo các huyện chỉ đạo, thực hiện tốt một số việc sau:

1. Chính thức phân công cán bộ trong Ban quản lý SEQAP huyện làm nhiệm vụ thu thập, cập nhật thông tin dữ liệu thực hiện Chương trình trên địa bàn huyện. Cụ thể:

- 01 cán bộ thu thập, cập nhật thông tin các lĩnh vực: Đào tạo - bồi dưỡng, dạy học cả ngày - tổ chức bán trú; thống kê về trường, lớp, giáo viên, học sinh, cơ sở vật chất.
- 01 cán bộ thu thập, cập nhật thông tin các lĩnh vực: Xây dựng cơ bản, mua sắm đấu thầu, tài chính kế toán.

2. Chỉ đạo 2 cán bộ thu thập, cập nhật thông tin của Ban quản lý SEQAP huyện và hiệu trưởng các trường tham gia SEQAP nghiên cứu và thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ các nội dung hướng dẫn trong Công văn số 253/BGDĐT-SEQAP. Theo đó:

- Thời gian hoàn thành các nội dung ở mục II: Trước ngày 30/6/2012. Từ ngày 01/7/2012, Chương trình chính thức sử dụng số liệu trong phần mềm để tổng hợp, phân tích, báo cáo cho cấp trên và giám sát, đánh giá, ra quyết định quản lý các hoạt động có liên quan đến đơn vị tham gia SEQAP.
- Thời gian thực hiện các nội dung ở mục III: Theo chu kỳ và thực hiện hàng năm đến khi kết thúc Chương trình.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị phòng giáo dục và đào tạo các huyện thực hiện tốt nội dung công văn này. *V. Văn*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, GDTH. *klr*

KT. GIÁM ĐỐC

P. GIÁM ĐỐC

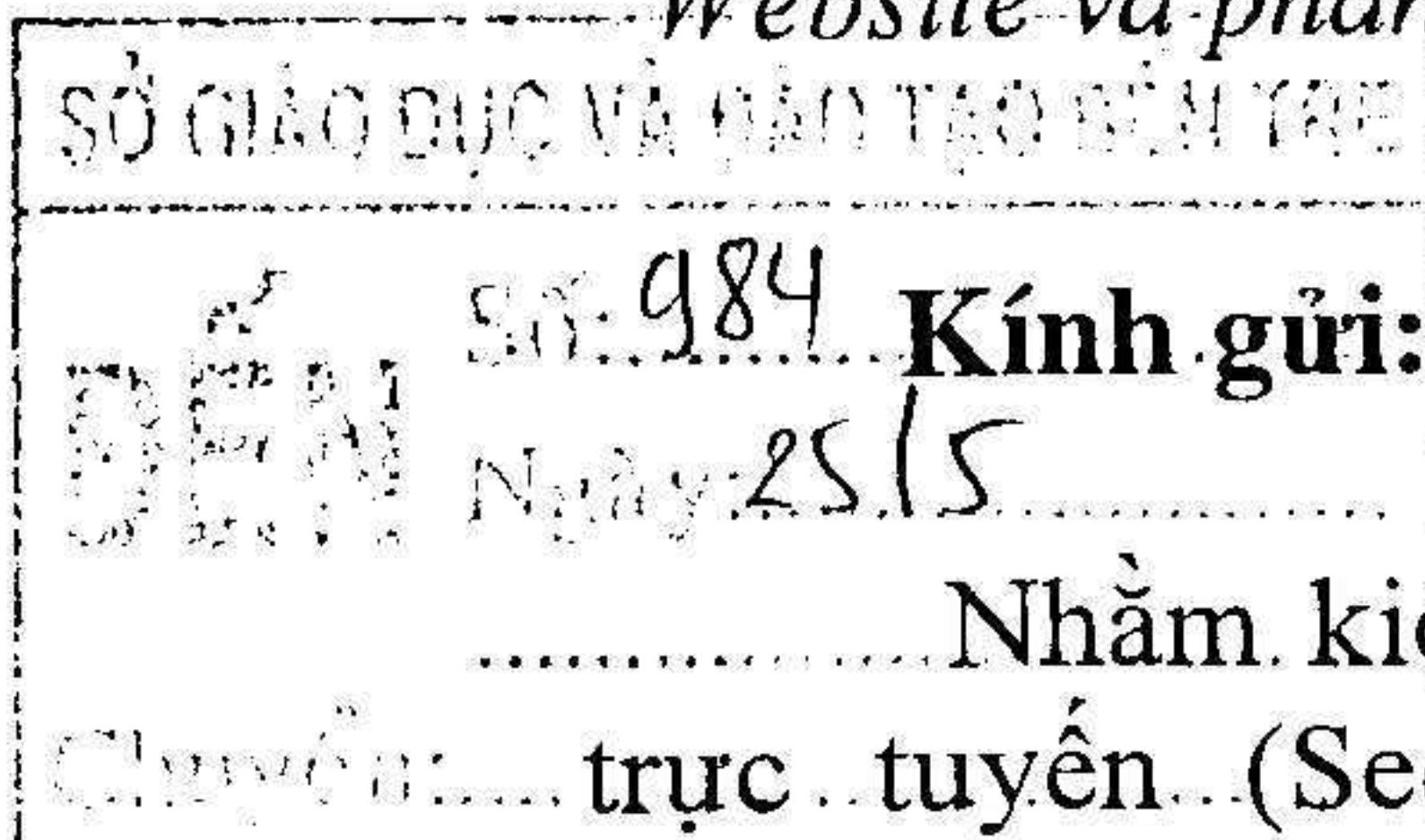


lê văn chin
Lê Văn Chin

Số: 253 /BGDĐT – SEQAP

Hà nội, ngày 22 tháng 5 năm 2012

V/v: Kiện toàn việc sử dụng kênh thông tin
Website và phần mềm quản lý Seqap Online



Kính gửi: Các Ông (Bà) Giám đốc Sở Giáo dục – Đào tạo tỉnh tham gia SEQAP

Nhằm kiện toàn việc sử dụng Website Seqap và triển khai hệ thống phần mềm quản lý trực tuyến (Seqap Online) theo hướng dẫn tại công văn số 167/BGDĐT-SEQAP ngày 05/11/2010 của Ban quản lý Chương trình Đảm bảo chất lượng giáo dục trường học Trung ương (BQL SEQAP TƯ), BQL SEQAP TƯ đánh giá sơ bộ tình hình thực hiện giai đoạn 1 (từ tháng 11/2010 đến 04/2012) và hướng dẫn chi tiết các nội dung cần thực hiện trong giai đoạn tiếp theo như sau:

I. Tình hình thực hiện giai đoạn 1 (tính đến tháng 4/2012):

BQL SEQAP TƯ nhận thấy hầu hết các Sở GD-ĐT (36 tỉnh) và Phòng GD-ĐT (279 huyện) tham gia SEQAP đã sử dụng Website Seqap và triển khai hệ thống phần mềm quản lý Seqap Online theo quy định. Tuy nhiên, tính đến tháng 4/2012:

(i) Một số Sở và Phòng GD-ĐT chưa có sự phân công và quy định trách nhiệm cụ thể việc truy cập website thường xuyên để tiếp nhận sớm và chỉ đạo kịp thời các văn bản quản lý của SEQAP TƯ (Theo quy định tại CV 167/2010, thời điểm văn bản được đưa lên website là thời điểm chính thức văn bản được gửi tới các địa phương SEQAP và sau 24 giờ, các văn bản này được xem như tất cả các địa phương đã nhận được).

(ii) Nhiều BQL SEQAP cấp huyện (Phòng GD-ĐT) chưa có sự phân công và quy định trách nhiệm cụ thể việc triển khai hệ thống phần mềm quản lý Seqap Online (Theo quy định tại CV 167/2010, Phòng GD-ĐT là cấp quản lý chính chịu trách nhiệm thu thập, cập nhật các thông tin dữ liệu thực hiện chương trình trong địa bàn huyện, kể cả thông tin dữ liệu của các trường tiểu học SEQAP).

(iii) Một số nội dung thông tin phục vụ công tác báo cáo trên phần mềm quản lý Seqap Online chưa được BQL SEQAP chuẩn hóa thống nhất với yêu cầu báo cáo của các Nhà tài trợ tập trung trong các lĩnh vực: FDS; Đào tạo, bồi dưỡng; Kế hoạch mua sắm đầu thầu; Xây dựng cơ bản; Tài chính kế toán ...

Vì vậy, trong giai đoạn vừa qua, website và hệ thống phần mềm quản lý Seqap Online bước đầu được sử dụng như một kênh thông tin hỗ trợ, chưa trở thành kênh thông tin quản lý chính thức như mục tiêu ban đầu mà BQL SEQAP TƯ đã xác định, theo yêu cầu chỉ đạo của Lãnh đạo Bộ GD&ĐT và mong muốn của các Nhà tài trợ SEQAP.

II. Hướng dẫn thực hiện giai đoạn gấp rút (từ 28/5 đến 30/6/2012):

1. BQL SEQAP TƯ nhấn mạnh rằng, tất cả các văn bản, tài liệu và công văn hướng dẫn thực hiện chương trình đã được BQL SEQAP TƯ đăng tải lên website: <http://seqap.edu.vn>. Trong phần mềm quản lý Seqap Online đã có đầy đủ các chức năng quản lý theo tiêu chí của chương trình, bao gồm:

(i) Quản lý thông tin trường tiểu học, bao gồm: mô hình trường tiểu học; cán bộ và giáo viên; học sinh, chi tiết hoàn cảnh, kết quả và chất lượng học tập; cơ sở vật chất của trường ...;

- (ii) Quản lý các gói thầu, hợp đồng xây lắp, mua sắm hàng hóa... cấp huyện;
- (iii) Quản lý các khóa tập huấn bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý ... cấp huyện;
- (iv) Quản lý tài chính theo 7 hạng mục chi quy định, bao gồm cả lương tăng thêm cho giáo viên, quỹ phúc lợi học sinh, quỹ giáo dục nhà trường ... cấp huyện.

Nhằm hỗ trợ các địa phương tham gia SEQAP tổng hợp thông tin từ phần mềm một cách dễ dàng và nhanh chóng phần lớn các thông tin tổng hợp báo cáo đã được phần mềm Seqap Online tự động thực hiện.

Ngoài ra, phần mềm có thiết kế thêm hệ thống trao đổi thông tin nội bộ SEQAP. Cụ thể: các trường/huyện và tỉnh tham gia SEQAP có thể gửi/nhận trực tuyến các báo cáo/tài liệu bằng bất kỳ loại định dạng dữ liệu nào đến/từ cấp trên của mình, hoặc trực tiếp đến/từ SEQAP TƯ.

Tất cả tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm đã được tải trên website của SEQAP theo đường link <http://s1.seqap.edu.vn/2011/05/huong-dan-su-dung-cho-ban-quan-ly-cac.html> và khi cần hỗ trợ kỹ thuật được thực hiện bởi Công ty MacroNT qua đường dây nóng 1900 5555 48.

2. Quy định trách nhiệm của các cấp trong việc cập nhật phần mềm quản lý Seqap Online:

(i) Trường tham gia SEQAP từ năm học 2010-2011 thực hiện các nội dung sau:

- Đối với thông tin năm học 2010-2011: Kiểm tra tính đầy đủ và chính xác của các thông tin đã nhập ban đầu về trường học, điểm trường; cơ sở vật chất; giáo viên (lưu ý giáo viên trợ giảng tiếng dân tộc); học sinh (chú ý bổ sung đầy đủ bảng điểm cả năm, xếp loại HS cả năm, HS được hưởng quỹ phúc lợi của SEQAP và các thông tin mà phần mềm vừa mới bổ sung 4/2012).

- Đối với thông tin năm học 2011-2012: Tiếp tục cập nhật thông tin về trường học, điểm trường; cơ sở vật chất (bổ sung cơ sở vật chất mới); giáo viên (bổ sung/cập nhật cán bộ, giáo viên, giáo viên trợ giảng tiếng dân tộc); học sinh như:

- + Xét lên lớp cho học sinh (HS) vào năm học mới;
- + Nhập dữ liệu cho HS khối 1 năm mới, xét ra trường cho HS khối 5 năm trước.
- + Nhập thông tin cho những HS được hưởng Quỹ phúc lợi HS của SEQAP,
- + Vào điểm, xếp loại HS cả năm học và các thông tin khác trong phần mềm.

(ii) Trường tham gia SEQAP từ năm học 2011-2012 thực hiện các nội dung sau:

- Đối với thông tin năm học 2011-2012: Kiểm tra tính đầy đủ và chính xác của các thông tin đã nhập ban đầu về trường học, điểm trường; cơ sở vật chất; giáo viên (lưu ý giáo viên trợ giảng tiếng dân tộc); học sinh (chú ý bổ sung đầy đủ bảng điểm cả năm, xếp loại HS cả năm, HS được hưởng quỹ phúc lợi của SEQAP và các thông tin mà phần mềm vừa mới bổ sung 4/2012).

(iii) BQL SEQAP cấp huyện thực hiện các nội dung sau:

- Chỉ đạo, giám sát trường TH thực hiện các nội dung theo đúng quy định trên đây.
- Nhập thông tin các gói thầu, các hợp đồng xây lắp/mua sắm từ bắt đầu đến 31/12/2011.
- Nhập thông tin các khóa tập huấn bồi dưỡng từ đầu đến 31/12/2011.
- Nhập thông tin báo cáo tài chính từ bắt đầu đến 31/12/2011.

(iv) Sở Giáo dục – Đào tạo tham gia SEQAP thực hiện các nội dung sau:

- Chỉ đạo, giám sát BQL SEQAP cấp huyện thực hiện nội dung theo quy định trên đây.
- Nhập thông tin trong phần mềm quy định đối với Sở GD-ĐT.
- Sử dụng chính thức số liệu trong phần mềm (từ ngày 01/7/2012) để:
 - + Giám sát, đánh giá và ra quyết định quản lý đối với cấp dưới;

+ Tổng hợp, phân tích và báo cáo kết quả theo yêu cầu của cấp trên.

(v) Ban quản lý SEQAP TƯ thực hiện các nội dung sau:

- Chỉ đạo, giám sát các Sở GD-ĐT thực hiện các nội dung theo quy định trách nhiệm.
- Sử dụng chính thức số liệu trong phần mềm (từ ngày 01/7/2012) để:
 - + Giám sát, đánh giá và ra quyết định quản lý đối với các hoạt động của chương trình liên quan đến các lĩnh vực và các cấp trường/huyện/tỉnh tham gia SEQAP.
 - + Tổng hợp, phân tích và báo cáo kết quả theo yêu cầu của Lãnh đạo Bộ GD&ĐT và Nhà tài trợ.

3. Thông tin dữ liệu sau khi được các đơn vị cập nhật sẽ do chính lãnh đạo các đơn vị hiệu chỉnh và xét duyệt. Bắt đầu từ ngày 01/7/2012, BQL SEQAP TƯ xem như các thông tin này đã được lãnh đạo các đơn vị xác nhận và trở thành nguồn thông tin chính thức sử dụng để quản lý toàn bộ các hoạt động của SEQAP từ Trung ương đến các trường tiểu học.

III. Quy định thời hạn cập nhật thông tin thời gian tới (theo chu kì):

1. Trường SEQAP các năm 2010-2011; 2011-2012; 2012-2013 và 2013-2014 (theo danh sách FDS chuẩn) tiến hành:

- Nhập thông tin ban đầu (đối với trường mới tham gia) hoặc cập nhật thông tin đầu năm học (đối với các trường đã tham gia) kết thúc vào ngày 15/10 hằng năm. Từ ngày 16/10 hằng năm, thông tin trong phần mềm chính thức được sử dụng để quản lý Chương trình.

- Cập nhật thông tin giữa năm học kết thúc ngày 15/02 hằng năm. Từ ngày 16/02 hằng năm, thông tin trong phần mềm chính thức được sử dụng để quản lý Chương trình.

- Cập nhật thông tin cuối năm học kết thúc ngày 15/7 hằng năm. Từ ngày 16/7 hằng năm, thông tin trong phần mềm chính thức được sử dụng để quản lý Chương trình.

2. Phòng GD-ĐT/BQL SEQAP cấp huyện thực hiện:

- Chỉ đạo, giám sát các trường thực hiện các nội dung theo đúng quy định.

- Báo cáo thông tin các gói thầu, các hợp đồng xây lắp/mua sắm thực hiện 6 tháng đầu năm kết thúc ngày 31/8 năm đó và báo cáo cả năm kết thúc ngày 31/3 năm sau.

- Báo cáo thông tin các khóa tập huấn bồi dưỡng thực hiện 6 tháng đầu năm kết thúc ngày 31/8 năm đó và báo cáo cả năm kết thúc ngày 31/3 năm sau.

- Báo cáo thông tin tài chính thực hiện 6 tháng đầu năm kết thúc ngày 31/8 năm đó và báo cáo cả năm kết thúc ngày 31/3 năm sau.

Ví dụ: (i) Báo cáo số liệu 6 tháng đầu năm 2012 kết thúc ngày 31/8/2012. Từ ngày 01/9/2012, thông tin trong phần mềm chính thức được sử dụng để quản lý Chương trình.

(ii) Báo cáo số liệu cả năm 2012 kết thúc vào 31/3/2013. Từ ngày 01/4/2013, thông tin trong phần mềm chính thức được sử dụng để quản lý Chương trình.

3. Sở Giáo dục – Đào tạo tham gia SEQAP thực hiện:

- Chỉ đạo, giám sát các Phòng GD-ĐT thực hiện các nội dung theo đúng quy định.

- Cập nhật thông tin trong phần mềm quy định đối với Sở GD-ĐT.

- Sử dụng chính thức số liệu trong phần mềm (theo quy định thời hạn trên) để:

+ Giám sát, đánh giá và ra quyết định quản lý đối với cấp dưới;

+ Tổng hợp, phân tích và báo cáo kết quả theo yêu cầu của cấp trên.

4. Ban quản lí SEQAP TỰ thực hiện các nội dung sau:

- Chỉ đạo, giám sát và hỗ trợ các Sở GD-ĐT thực hiện các nội dung theo quy định.
- Cập nhật thông tin trong phần mềm quy định đối với BQL SEQAP TỰ.
- Sử dụng chính thức số liệu trong phần mềm (theo quy định thời hạn trên) để:
 - + Giám sát, đánh giá và ra quyết định quản lí đối với các hoạt động của chương trình liên quan đến các lĩnh vực và các cấp trường/huyện/tỉnh tham gia SEQAP.
 - + Tổng hợp, phân tích và báo cáo kết quả theo yêu cầu của Lãnh đạo Bộ GD&ĐT và Nhà tài trợ.

5. Thông tin dữ liệu sau khi được các đơn vị cập nhật theo chu kì cần được lãnh đạo các đơn vị hiệu chỉnh và xét duyệt. Bắt đầu từ ngày quy định thời hạn trên, BQL SEQAP TỰ xem như các thông tin này đã được lãnh đạo các đơn vị xác nhận và trở thành nguồn thông tin chính thức sử dụng để quản lí toàn bộ các hoạt động của SEQAP từ TỰ đến các trường tiểu học.

BQL SEQAP TỰ đề nghị các đơn vị tham gia và quản lí SEQAP (từ cấp trường/ huyện/ tỉnh đến các bộ phận chuyên môn trong BQL SEQAP TỰ) triệt để sử dụng hệ thống trao đổi thông tin Online trên phần mềm để gửi/nhận báo cáo và xử lí các tình huống quản lí nhanh chóng và hiệu quả.

Thực hiện tốt các quy định trên đây vừa là yêu cầu, vừa là một trong các giải pháp nhằm tăng cường trách nhiệm của các cấp, góp phần giảm thiểu các biện pháp xử lí trong quá trình thực hiện SEQAP theo tinh thần công văn số 1562/BGDĐT-SEQAP ngày 20/3/2012 của Bộ GD&ĐT.

Rất mong nhận được sự phối hợp tích cực của các Quý đơn vị.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- TT Nguyễn Vinh Hiền (để b/c);
- Công ty MacroNT (để phối hợp);
- Lưu VT.

**PHÓ VỤ TRƯỞNG
GIÁM ĐỐC BQL CHƯƠNG TRÌNH**

A circular official stamp of the Vietnam Education Science and Technology Department (Bộ GD&ĐT) is visible, partially overlapping the signature. The signature is written in black ink and reads "Trần Đình Thuận".

Trần Đình Thuận